
Comunicazione Per tutte le sedi scolastiche e formative

Palermo, 31/08/2020

Ai COLLABORATORI SCOLASTICI
A tutto il personale
DOCENTE, ATA, TUTOR,
COORDINATORI
Agli ALUNNI e, per loro tramite
Ai GENITOR

OGGETTO: *Avvio anno scolastico e formativo - misure organizzative, di prevenzione e di protezione.*

A decorrere dal 01/09/2020 e fino al 12/09/2020 tutti i Collaboratori scolastici in servizio saranno impiegati nella **pulizia approfondita** di tutti i locali della scuola destinati alla didattica e non (aule, laboratori, uffici, locali di uso comune, ripostigli, archivi, aule d'informatica, aule video e ogni altro locale – anche i locali che durante l'anno rimangono chiusi) nelle sedi in cui prestano servizio o di altri plessi.

Poiché la scuola è una comunità che potrebbe generare focolai epidemici in presenza di un caso, a causa della possibile trasmissione per contatto, la pulizia con detergente neutro di superfici sarà integrata con azione di pulizia attraverso idonei prodotti certificati con azione virucida.

A tal proposito, si allega alla presente il documento trasmesso dall'INAIL a tutte le scuole per "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", reperibile e scaricabile al seguente link: <https://www.inail.it/cs/internet/docs/alg-pubbl-pubb-pulizia-disinfezione-sanificazione.pdf>. Tutto il personale interessato è tenuto a prenderne visione.

Dovranno essere igienizzati superfici e oggetti, in particolare tavoli/banchi/cattedre, lavagne attrezzi utensili con la procedura descritta consistente in: pulizia con detergente neutro, risciacquo, infine igienizzazione con Presidio Medico Chirurgico disinfettante. Saranno puliti accuratamente finestre e davanzali sia all'interno che all'esterno, vetri sia all'interno che all'esterno fin dove è possibile; si porrà attenzione particolare a infissi, maniglie e barre delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, interruttori, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, tastiere e tutti gli oggetti frequentemente usati, gli armadi e le librerie spostando libri e ogni altro materiale, le porte, i banchi, le sedie, gli attaccapanni, i termosifoni e ogni altro arredo o suppellettile presente nelle aule e nei locali scolastici. Particolare attenzione sarà utilizzata nella pulizia dei servizi igienici di docenti e alunni, punti di particolare criticità nella prevenzione, e pertanto ivi si puliranno le piastrelle, i sanitari, i vetri, le porte, i pavimenti, anche nella pulizia giornaliera con prodotti specifici.

Si provvederà a gettare nella raccolta differenziata eventuali flaconi di plastica vuoti, lasciando i locali adibiti a deposito per il materiale puliti e in ordine.

Saranno effettuati sopralluoghi periodici per verificare le condizioni di pulizia.

Al fine di consentire che le operazioni di igienizzazione avvengano in sicurezza, i collaboratori scolastici saranno dotati dei seguenti Dispositivi di Protezione Individuale:

- Mascherine di protezione chirurgiche o superiori;
- Guanti di protezione;
- Camice protettivo (ove necessario).

Dopo l'uso, i DPI monouso saranno smaltiti come materiale potenzialmente infetto, così come disciplinato dalla Circolare del Ministero della Salute prot. n. 5443 del 22 febbraio 2020.

Le operazioni di pulizia dovranno comunque essere effettuate **quotidianamente** secondo le indicazioni dell'I.S.S. previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" con particolare riferimento alla sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso" (<http://www.trovanorme.salute.gov.it/norme/renderNormsanPdf?anno=2020&codLeg=74133&parte=1%20&serie=null>).

Tutte le operazioni di pulizia effettuate dovranno essere annotate quotidianamente in apposito registro, compilato in ogni sua parte.

Procedura per la sanificazione di scrivanie, tastiere, schermi di pc, mouse sia negli uffici che nei laboratori.

La sanificazione delle postazioni di lavoro (scrivanie, tastiere, schermi di PC, mouse, ecc.) all'interno degli uffici e dei laboratori è demandata agli Assistenti Amministrativi e ai Tutor, fermo restando che la pulizia quotidiana, in particolare delle scrivanie e dei parafiatati è compito dei collaboratori scolastici.

Ciascun assistente amministrativo/tutor dovrà provvedere alla sanificazione del proprio posto di lavoro, utilizzando prodotti già diluiti e pronti all'uso, nebulizzandoli mediante spruzzino. La sanificazione della postazione di lavoro deve essere effettuata all'inizio e alla fine del turno di lavoro. Prima di procedere alla sanificazione accertarsi che tutte le attrezzature elettriche (tastiera, PC, mouse, ecc.) non siano sotto tensione. Passare su tutte le superfici un panno morbido monouso o lavabile su cui, preventivamente, è stata spruzzata la soluzione disinfettante, evitando di spruzzare il prodotto direttamente sui dispositivi. Lasciare asciugare.

Delimitazione spazi.

Dopo la pulizia delle aule i collaboratori scolastici:

- 1- sistemeranno i banchi, rispettando il distanziamento fisico inteso come 1 metro fra le rime buccali degli alunni;
- 2- segneranno con un nastro la posizione corretta dei piedi anteriori del banco, in modo che possa essere ripristinata facilmente dopo ogni eventuale spostamento;
- 3- apporranno sulla porta di ogni locale un cartello indicante la capienza.

Nei corridoi saranno predisposte linee divisorie al centro dei pavimenti per consentire il doppio senso di marcia (vigerà l'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli).

Ciascun responsabile di sede darà dettagliate indicazioni circa la collocazione di cartelli e segnali sui percorsi e sulle porte di ingresso e uscita da utilizzare.

Si rammenta che ciascun responsabile di sede, spetta il costante esercizio della vigilanza sul corretto comportamento, adempimento delle funzioni e delle relative competenze del personale ATA che coordina.

Per consentire un controllo quotidiano più efficace, i Collaboratori Scolastici di plesso/sede coadiuveranno la funzione di vigilanza del responsabile di sede.

Ogni responsabile di plesso/sede esercita funzioni di preposto garantendo l'attuazione delle disposizioni inerenti la sicurezza e la corretta esecuzione da parte del personale ATA, con particolare attenzione all'utilizzo dei DPI e ottemperanza alle procedure e alle disposizioni impartite.

Igiene personale.

Si renderanno disponibili in più punti degli edifici scolastici e formativi prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) o a base di altri principi attivi autorizzati per l'igiene delle mani per gli studenti e il personale della scuola.

ISTITUTI SCOLASTICI ASSOCIATI I.S.A. S. r.l.

Impresa sociale

L'Amministratore Unico
ISTITUTI SCOLASTICI ASSOCIATI I.S.A. S. r.l.
Massimo

L'Amministratore Unico
(Di Vara Massimo)



Istituti Scolastici Associati - I.S.A. S.r.l. - Impresa Sociale - Partita IVA 05213260820

Sede Legale: Via Alfredo Cuscinà, 10 - 90129 PALERMO - Tel. 091.6572198 Fax. 091.6572208

Sedi Formative: Palermo - Bagheria (PA) - Misilmeri (PA) - Favara (AG) - Palma di Montechiaro (AG)

www.isaforma.com - isasrl_1@libero.it